MarketFrame



KIT DE DÉMARRAGE IA · COPILOT 365 POUR LES RH

Trois tâches à tester cette semaine, et les données à protéger

Les trois tâches de notre journée de formation pour votre métier, à essayer dès maintenant avec l'outil d'IA que vous avez, et la grille qui dit ce qui peut entrer dans un outil d'IA, ce qui s'anonymise avant, et ce qui ne sort jamais.

POUR QUI

Copilot 365 pour les RH

TEMPS À PRÉVOIR

Une demi-heure par tâche, sur un document réel anonymisé

IL VOUS FAUT

Un outil d'IA (Claude, ChatGPT ou Copilot 365) et un compte réglé pour la confidentialité

VERSION EN LIGNE

marketframe.ai/formation-ia/metiers/copilot-365-ressources-humaines/

Trois tâches à tester cette semaine

Une tâche par jour suffit. Prenez un document réel, retirez les noms et les montants qui identifient quelqu'un, puis suivez la consigne. Relisez toujours le résultat : l'IA prépare, vous vérifiez.

01 Copilot 365 : Word, Outlook, Excel et Teams

Être capable d'utiliser Copilot dans Word, Outlook, Excel et Teams pour rédiger, résumer, calculer et produire un compte rendu.

À faire cette semaine : Traiter une journée type du participant avec Copilot, du mail au compte rendu.

Ce que vous pouvez demander à l'IA

- Copilot Chat et le contexte Microsoft 365
- Word et Outlook : rédiger, reformuler, résumer
- Excel : formules et visualisations contrôlées
- Teams : compte rendu avec décisions et actions

> **Consigne de départ, à adapter :** Rôle : tu es l'assistant d'un professionnel (copilot 365 pour les rh). Contexte : [collez ici le document ou les informations, anonymisés]. Consigne : aide-moi à traiter une journée type du participant avec Copilot, du mail au compte rendu. Format : [ce que vous attendez : longueur, ton, plan, tableau]. Avant de répondre, pose-moi les questions qui te manquent.

02 Rédiger une offre d'emploi et préparer un recrutement

Être capable de rédiger une offre d'emploi attractive et préparer une grille d'entretien, sans discrimination.

À faire cette semaine : Rédiger l'offre et la grille d'un poste réel.

Ce que vous pouvez demander à l'IA

- Fiche de poste et offre attractive
- Diffusion et sourcing
- Grille d'entretien et questions
- Biais, non-discrimination et données des candidats

> **Consigne de départ, à adapter :** Rôle : tu m'aides à recruter sans discriminer. Contexte : poste de [intitulé] dans [entreprise, secteur, lieu], missions : [liste], conditions : [contrat, horaires, rémunération si publiée]. Consigne : rédige une offre d'emploi claire de 250 mots, puis une grille d'entretien de huit questions liées aux missions, avec ce qu'une bonne réponse contient. Signale tout critère qui pourrait être discriminatoire.

MarketFrame SAS au capital de 3 000 €, 199 Impasse de Beaurende, 43110 Aurec-sur-Loire. RCS Le Puy-en-Velay 101 918 902, TVA FR11101918902. contact@marketframe.fr | 06 26 75 01 28 | marketframe.ai. Organisme de formation enregistré sous le numéro 84430389243. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

03 Entretiens annuels et professionnels

Être capable de préparer, mener et formaliser un entretien annuel ou professionnel, côté manager et côté salarié.

À faire cette semaine : Préparer un entretien réel à venir (données anonymisées).

Ce que vous pouvez demander à l'IA

- Différence entre entretien annuel et professionnel
- Préparation avec l'IA : bilan, objectifs
- Compte rendu et plan de développement
- Confidentialité des données RH

> **Consigne de départ, à adapter :** Rôle : tu es l'assistant d'un professionnel (copilot 365 pour les rh). Contexte : [collez ici le document ou les informations, anonymisés]. Consigne : aide-moi à préparer un entretien réel à venir (données anonymisées). Format : [ce que vous attendez : longueur, ton, plan, tableau]. Avant de répondre, pose-moi les questions qui te manquent.

Quelles données peuvent entrer dans un outil d'IA ?

Avant la première tâche, réglez votre compte pour que vos données ne servent pas à l'entraînement des modèles. Ensuite, classez chaque document dans l'une de ces trois familles.

Peut entrer dans un outil d'IA, compte réglé

- Textes publics de l'entreprise : site, plaquettes, annonces déjà publiées
- Modèles vierges : trames de devis, de courrier, de compte rendu
- Procédures internes sans nom de personne
- Documents anonymisés : noms, adresses, montants identifiants remplacés

À anonymiser avant

- Courriers, e-mails et dossiers de clients ou de fournisseurs
- Comptes rendus de réunion qui citent des personnes
- Devis, contrats et factures nominatifs
- Tableaux de suivi avec noms ou coordonnées

Ne sort jamais de l'entreprise

- Données de santé, données sociales et salaires nominatifs
- Identifiants, mots de passe, coordonnées bancaires
- Secrets d'affaires : prix de revient, marges, stratégie non publiée
- Toute donnée couverte par un secret professionnel ou un engagement de confidentialité

Dans votre métier

Copilot prépare les documents ; il n'évalue aucune personne. Le tri des candidatures et l'évaluation des salariés restent humains : ce sont des usages à risque au sens du règlement européen sur l'IA.

Les outils de la journée

Une licence Microsoft 365 Copilot par participant, Word, Outlook et Teams ; les modèles de documents RH de l'entreprise, sans données nominatives.

MarketFrame SAS au capital de 3 000 €, 199 Impasse de Beaurende, 43110 Aurec-sur-Loire. RCS Le Puy-en-Velay 101 918 902, TVA FR11101918902. contact@marketframe.fr | 06 26 75 01 28 | marketframe.ai. Organisme de formation enregistré sous le numéro 84430389243. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Pour aller plus loin

- La journée complète pour votre métier, module par module, avec son prix : https://marketframe.ai/formation-ia/metiers/copilot-365-ressources-humaines/
- Le registre des usages de l'IA et la grille des données en Excel, à tenir pour votre entreprise : sur la même page.
- Le journal d'usage, pour noter le temps réellement gagné sur chaque tâche.

Contact

contact@marketframe.fr
06 26 75 01 28
marketframe.ai

Document d'information générale : il ne remplace ni un conseil juridique, ni les règles propres à votre profession. Version 1.0, 4 novembre 2026.

